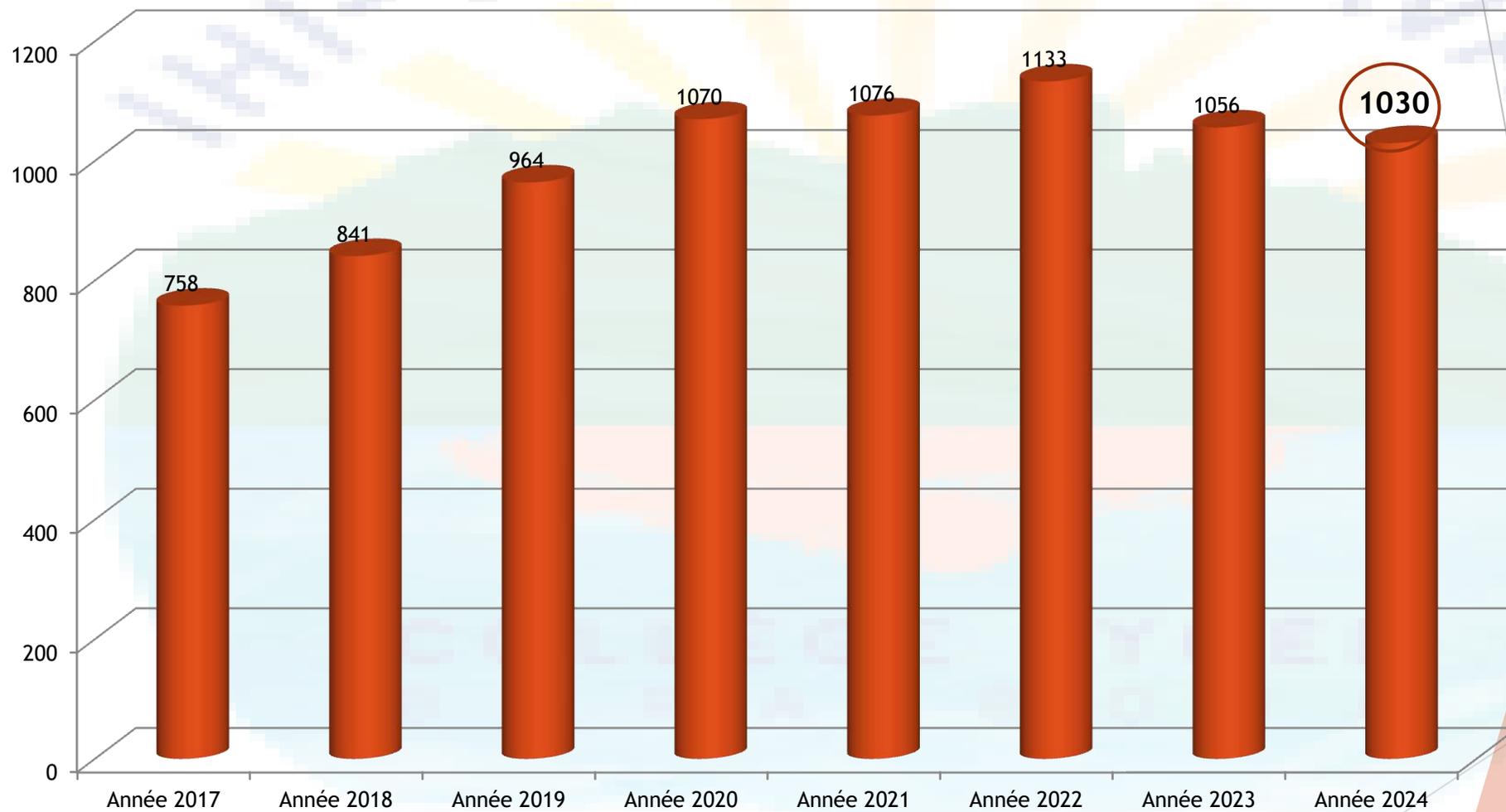


LYCEE POLYVALENT
IHI-TEA NO VAVAU



**LYCEE POLYVALENT
IHI-TEA NO VAVAU**

EFFECTIFS ELEVES



EFFECTIFS ELEVES DE 6^{ème}

| Niveaux | 2024/2025 | | | 2025/2026 | | |
|----------|-----------|-----------|------|-----------|-----------|------|
| | Effectifs | Divisions | E/D | Effectifs | Divisions | E/D |
| 6° | 185 | 7 | 26.4 | 197 | 7 | 28.1 |
| 6° SEGPA | | | | 16 | 1 | 16.0 |

PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT

| Catégories | R2019 | R2020 | R2021 | R2022 | R2023 | R2024 | R2025 |
|--------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Direction | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Adjoint gestionnaire | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CPE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Infirmier | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Assistante sociale | | | | | | 0.5 | 0.5 |
| Secrétariat de gestion | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Secrétariat de direction | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| Surveillants externat | 7 | 7 | 8.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 |
| Surveillants internat | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| DEAP | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Services civiques | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ATRF | 11.5 | 11.5 | 13.5 | 13.5 | 13.5 | 13.5 | 14 |
| Professeurs | 65 | 74 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| TOTAL | 100 | 109 | 114.5 | 115.5 | 116.5 | 117.0 | 117.5 |



**LES ATTENDUS DE LA
CLASSE DE 6ème**

COLLÈGE LYCÉE
BOURASSORA

La sixième est une classe de « passage ». **Du démarrage et de la progression en 6ème dépend en grande partie la réussite au collège.** C'est en effet l'année où tout s'installe pour la suite : **nouvelles méthodes et habitudes de travail, outils d'organisation** du temps, gestion de l'agenda,..

La tentation, pour les adultes, est de penser que le passage en 6ème apporte la preuve que **l'enfant est autonome**. Or, il a **d'abord besoin d'y être accompagné.** Cela suppose de ne pas laisser s'installer une ou des difficultés, notamment celles qui concernent la compréhension et la méthode. L'enfant en est malheureux, sa famille aussi.

A quels changements s'attendre de la part de son enfant ?

Aujourd'hui, beaucoup de parents ont l'impression que leur enfant n'a plus besoin d'eux, à son entrée au collège. C'est souvent le moment où ils le laissent davantage seul, lui achètent un vini qu'il ne demandait pas... Les statistiques le montrent : avant 13 ans, ce sont les parents qui le procurent à leurs enfants, croyant ainsi être sécurisés. Or, c'est tout le contraire : un enfant de 6ème ayant un vini sans contrôle parental est souvent plus vulnérable que les autres.

Accompagner l'enfant en 6ème : quelles priorités ?

- ▶ Fixer à la rentrée des vacances de La Toussaint l'objectif d'être autonome. Dans l'organisation du cartable, des classeurs ou cahiers et la lecture des consignes.
- ▶ Etre au courant de sa progression, dans toutes les matières, de ses résultats et des dates-clés, dont celles des évaluations (**Utiliser Pronote**)
- ▶ Éviter de banaliser les difficultés. Sortir du constat « *C'est pas terrible, ton organisation !* » et l'aider à s'organiser.
- ▶ Puis installer un rituel de travail quotidien. Minimum 30 minutes par jour et l'habituer progressivement à s'avancer, donc à anticiper. C'est l'une des premières compétences attendues au collège.

Un outil précieux pour le suivi des élèves

NATI

Rua



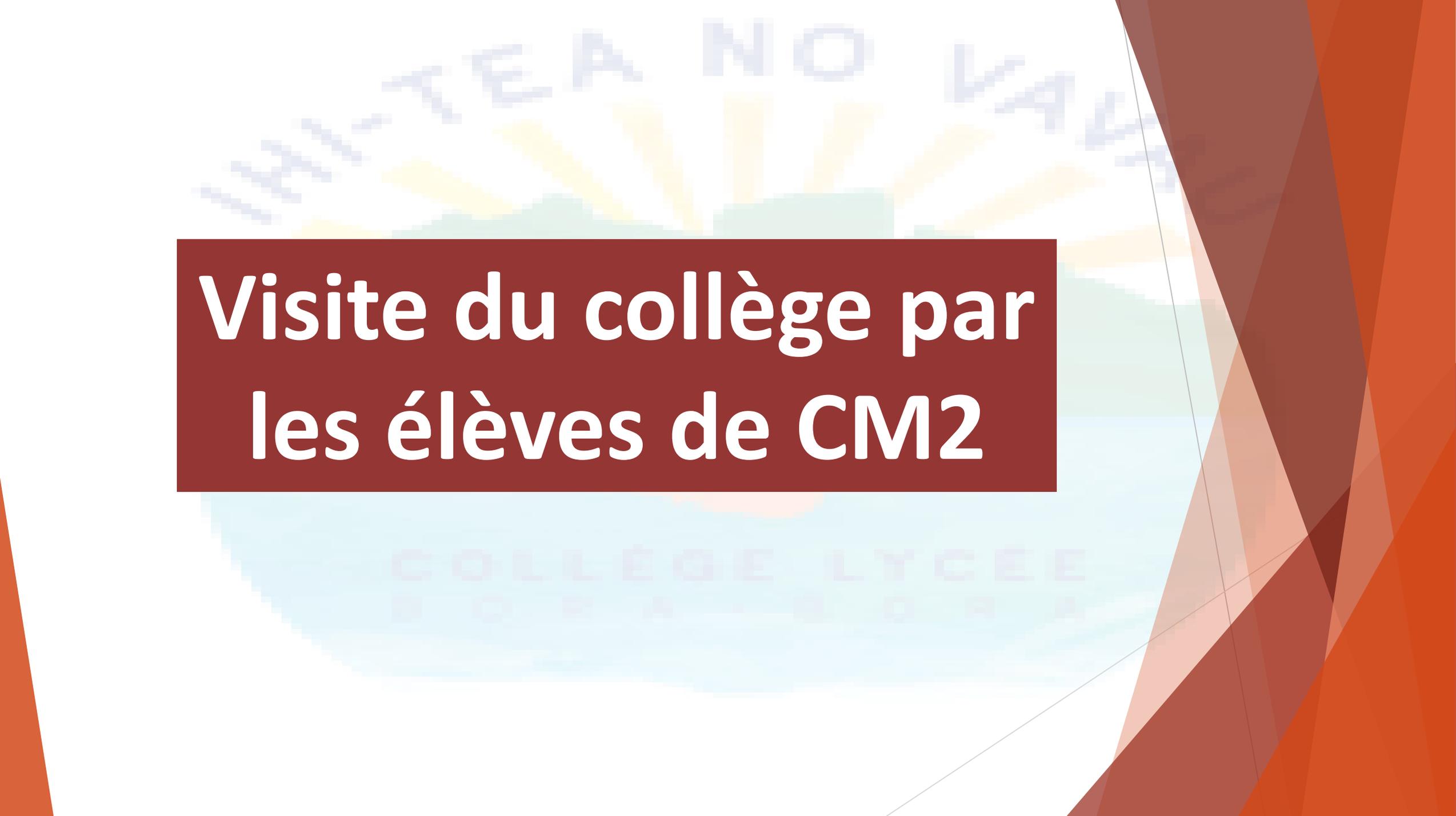
by neo

Ō TE ARA NO KAI



CALENDRIER DE FIN D'ANNEE SCOLAIRE





**Visite du collège par
les élèves de CM2**

Planning des visites

| Date | Ecole | Nombre d'élèves |
|-----------------------|--------|-----------------|
| Mardi 17 juin 2025 | Anau | 33 |
| Jeudi 19 juin 2025 | Namaha | 124 |
| Vendredi 20 juin 2025 | Faanui | 35 |

Programme des visites du collège

Pour l'école de Anau

08h30 : Accueil des élèves

08h45 : Visite de l'établissement

09h15 : Présentation des attendus de 6ème (méthodes de travail, travail personnel)

09h45 : Présentation de Pronote

10h15 : Séquence détente EPS

11h45 : Déjeuner à la demi-pension

Programme des visites du collège

Pour l'école Namaha 3 et de Faanui

08h30 : Accueil des élèves

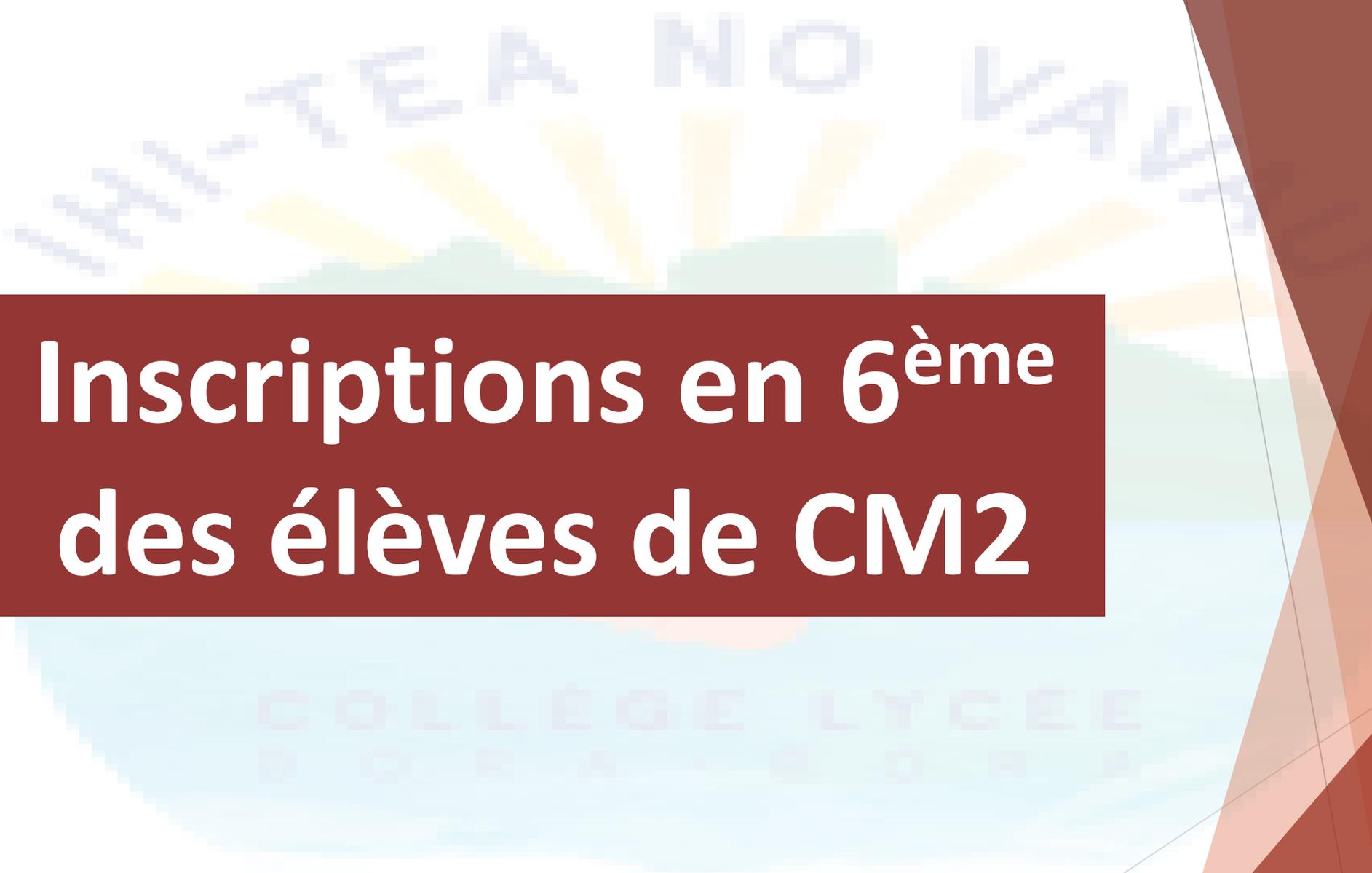
08h45 : Début des rotations des groupes (voir organisation ci-dessus).

Visite de l'établissement

Présentation des attendus de 6ème (méthodes de travail, travail personnel)

Présentation de Pronote et de NATI RUA

11h00 : Déjeuner à la demi-pension

The background features a large, faded logo for 'COLLÈGE LYCÉE BORJ-BORDJ'. The logo includes a sun with rays, a green hill, and a blue body of water. The text 'WELFARE ANNOVA' is visible at the top, and 'COLLÈGE LYCÉE BORJ-BORDJ' is at the bottom. The entire scene is overlaid with a dark red rectangular box containing the main text.

Inscriptions en 6^{ème} des élèves de CM2

Dates et horaires

| Dates | Horaires | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| INSCRIPTIONS | | |
| Lundi 16 juin 2025 | 08h00 – 12h30 | 13h30 – 17h00 |
| PERMANENCES FSE et APE | | |
| Mercredi 02 juillet 2025 | 08h00 – 12h30 | |
| Mercredi 6 août 2025 | 08h00 – 12h30 | |
| Jeudi 7 août 2025 | 08h00 – 12h30 | |
| Vendredi 8 août 2025 | 08h00 – 12h30 | |

Documents d'inscription

Documents OBLIGATOIRES à remplir :

- Dossier d'inscription
- Fiche « Vie scolaire »
- Fiche « Intendance »
- Charte d'utilisation de l'outil informatique et internet
- Fiche d'urgence
- Fiche choix des options
- Dossier de demande de transport terrestre 2025/2026 (joindre obligatoirement les documents demandés – Un dossier incomplet sera refusé)

Documents d'inscription

Documents facultatifs à remplir :

- Bon de commande des tenues élèves pour la rentrée 2025/2026
- Bulletin d'adhésion au foyer socio-éducatif de l'établissement (FSE) 2025/2026
- Liste de kit de fournitures de la FSE – 2025/2026
- Liste des fournitures scolaires – 2025/2026

Documents d'inscription

Pièces à fournir :

- Certificat d'admission en 6ème ou certificat de fin de scolarité (délivrés par l'établissement d'origine)
- Photocopie d'une pièce d'identité de l'élève (*carte nationale d'identité ou passeport*) **ou acte de naissance de l'élève OBLIGATOIRE**
- 4 photos d'identité **avec au dos son nom et prénom**
- Photocopie du livret de famille avec noms des parents et de l'élève
- Photocopie de la carte CPS avec le numéro DN de l'élève
- Justificatif de domicile (*facture EDT ou SPEA*) ou certificat de résidence (*délivré par la mairie*)
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP) **avec nom et prénom de l'élève inscrit au dos**
- En cas de parents divorcés ou d'enfant adopté : décision complète de justice concernant la garde de l'enfant

Vérifiez que le dossier d'inscription soit complet avant de déposer.

Tout dossier incomplet sera refusé.